



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
UPTD PUSKESMAS PASIRIAN

Jalan Raya Pasirian, Desa Pasirian, Kecamatan Pasirian,
Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67372,
Telepon (0334) 571254, Faksimile (0334) 571254,
Laman pkmpasirian.dinkesp2kb.lumajang.go.id, Pos-el puskesmas.pasirian@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR: 800.1.2/ 2474 /427.52.05/2026

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM, UPTD Puskesmas Pasirian Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Tenaga Profesional Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) UPTD Puskesmas Pasirian, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 282 Tahun 2025 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 000.7.4.1/4345/SJ tanggal 26 Mei 2026 tentang Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah;
10. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 61 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
11. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 24 Tahun 2024 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
12. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 45 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola dan Pegawai Badan Layanan Umum Daerah Bidang Kesehatan dari Profesional Lainnya;
13. Keputusan Bupati Lumajang Nomor 188.45/226/427.12/2020 tentang Penerapan Badan layanan Umum Daerah pada Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat

B. JENIS DAN JUMLAH FORMASI SERTA KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No	Jenis Tenaga/Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi
1	Bidan	D3 Kebidanan	1
2	Pranata Laboratorium Kesehatan	D3 Teknologi Laboratorium Medis (TLM)	1
Jumlah			2

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang dibuktikan dengan KTP.
2. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan saat tes kesehatan jasmani dan rohani.
3. Pria dan wanita dengan usia maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 September 2026.
4. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.
5. Berpenampilan rapi, bersih, dan etos kerja yang baik
6. Disiplin, jujur, bertanggung jawab, dan mampu bekerja sama dalam tim
7. Bersedia bekerja sesuai dengan penugasan dan jam kerja yang ditentukan
8. Melengkapi berkas lamaran yang ditentukan
9. Bersedia mengikuti serangkaian seleksi
10. Tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN

D. DOKUMEN YANG DIPERSYARATKAN

1. Surat lamaran (sebagaimana contoh format terlampir) dengan ketentuan surat lamaran ditujukan kepada Kepala UPTD Puskesmas Pasirian sesuai formasi yang akan dipilih, diketik menggunakan komputer, selanjutnya dokumen tersebut ditandatangani dengan pena bertinta hitam, dibubuhi materai Rp 10.000,- dan di-scan dalam bentuk PDF.
2. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae/CV*).
3. Scan asli KTP atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
4. Scan Kartu Keluarga (KK).
5. Ijazah terakhir minimal D3 Kebidanan atau D3 Teknologi Laboratorium Medis dan Transkrip Nilai.

6. Surat Tanda Registrasi (STR) Bidan atau ATLM yang berlaku.
7. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 × 6 cm berlatar belakang (Merah/Biru).
8. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah atau fasilitas pelayanan kesehatan.
9. Surat Pernyataan bermeterai yang menyatakan:
 - a. Surat Pernyataan Bersedia mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di Puskesmas Pasirian.
 - b. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja.
10. Sertifikat Pelatihan yang relevan dengan Profesi yang dilamar (jika ada).
11. Dokumen Surat Lamaran dan Surat Pernyataan dapat diunduh melalui tautan berikut:

https://bit.ly/Seleksi_TenagaBLUD_PuskesmasPasirian2026

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
1	Pengumuman Rekrutmen	10 Agustus 2026 pukul 08.00 WIB	Website dan Media Sosial UPTD Puskesmas Pasirian
2	Penutupan Kirim Berkas Pendaftaran	12 Agustus 2026 jam 12.00 WIB	UPTD Puskesmas Pasirian
3	Seleksi Administrasi	12–13 Agustus 2026	UPTD Puskesmas Pasirian
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 Agustus 2026 pukul 14.00 WIB	Website dan Media Sosial UPTD Puskesmas Pasirian
5	Pelaksanaan Tes Kompetensi (CAT)	18–19 Agustus 2026	BKPSDM Lumajang
6	Pengumuman Hasil Tes Kompetensi (CAT)	19 Agustus 2026 pukul 19.00 WIB	Website dan Media Sosial UPTD Puskesmas

No.	Kegiatan	Tanggal	Tempat
			Pasirian
7	Pelaksanaan Tes Praktik dan Tes Wawancara (penentuan akhir rekap hasil seleksi)	20 Agustus 2026	UPTD Puskesmas Pasirian
8	Pengumuman Lolos Seleksi Final	21 Agustus 2026	Website dan Media Sosial UPTD Puskesmas Pasirian

F. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran melalui Google Formulir pada tautan berikut: **https://bit.ly/Formulir_Pendaftaran_TenagaBLUD_PuskesmasPasirian2026** dan wajib memiliki email yang masih berlaku. Dokumen unggah merupakan file PDF.
2. Pelamar melakukan unggah dokumen asli sesuai persyaratan yang telah ditentukan.
3. Pelamar mengirimkan berkas fisik pada **Loket Pendaftaran Puskesmas Pasirian** paling lambat **12 Agustus 2026 jam 12.00**.
4. Pengumuman dan pendaftaran penerimaan dapat dilihat pada website Puskesmas Pasirian: <https://pkmpasirian.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id/> atau Instagram Puskesmas Pasirian **@puskesmaspasirian** dan Facebook **UPTD Puskesmas Pasirian Lumajang**
5. Pendaftaran dibuka mulai tanggal **10 Agustus 2026** dan ditutup pada tanggal **12 Agustus 2026 pukul 12.00**, dan pelamar hanya dapat melamar pada **1 (satu) formasi** saja.
6. Semua informasi dan data dukung yang diisikan/dilampirkan dalam formulir pendaftaran adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur.
7. Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dan validasi dokumen secara online berdasarkan data unggah dari peserta.
8. Proses rekrutmen dilakukan dengan **3 (tiga) tahap**, yaitu:

- a. Seleksi Administrasi
 - b. Tes Kompetensi menggunakan CAT (*Computer Assisted Test*) yang terdiri dari Kompetensi Dasar dan Kompetensi Teknis sesuai formasi (bagi peserta lolos seleksi administrasi)
 - c. Wawancara (bagi peserta yang lolos seleksi administrasi dan kompetensi)
9. Bagi pelamar yang tidak memenuhi persyaratan umum dan khusus dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)** dan tidak lulus administrasi.

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi Penerimaan Tenaga Profesional BLUD di lingkungan Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.
2. Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang dan UPTD Puskesmas Pasirian menegaskan agar pelamar tidak melayani tawaran-tawaran dan tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu/oknum yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
3. Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang dan UPTD Puskesmas Pasirian tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari orang/pihak tertentu/oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi.
4. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada pada website atau Instagram dan Facebook UPTD Puskesmas Pasirian. Apabila ada perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir.
5. Tenaga Profesional BLUD sebagai pendukung operasional, bukan termasuk tenaga ASN maupun Non ASN.
6. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Profesional BLUD tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

7. Tenaga Profesional BLUD yang dinyatakan lulus wajib menandatangani kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Lumajang, 03 Agustus 2026

Kepala UPTD Puskesmas Pasirian



dr. Syaiful Ihsan

Pembina Utama Muda/ IVc

NIP. 19720118 200212 1 004

LAMPIRAN 1. FORMAT SURAT LAMARAN

Lumajang, ... Agustus 2026

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.

Kepala UPTD Puskesmas Pasirian

di

Lumajang

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi mengenai penerimaan Tenaga BLUD formasi **Bidan / ATLM*** di Puskesmas Pasirian, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini mengajukan lamaran pekerjaan sebagai **Bidan / ATLM*** di Puskesmas Pasirian. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan berkas sebagai berikut:

1. Scan PDF Surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas Pasirian.
2. File PDF Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae/CV*).
3. Scan JPG/PDF Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
4. Scan PDF Fotokopi Kartu Keluarga (KK).
5. Scan PDF Fotokopi ijazah terakhir minimal D3 Kebidanan atau D3 Teknologi Laboratorium Medik dan Transkrip Nilai
6. Scan PDF Surat Tanda Registrasi (STR) Bidan atau ATLM yang berlaku
7. File JPG Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 × 6 cm berlatar belakang (Merah/Biru)
8. Scan PDF Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah atau fasilitas pelayanan kesehatan.
9. Scan PDF Surat Pernyataan bermeterai yang menyatakan:

- o Surat Pernyataan Bersedia mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di Puskesmas Pasirian.
- o Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja

10. Scan PDF Sertifikat Pelatihan yang relevan dengan Profesi yang dilamar (jika ada)

Saya memiliki komitmen untuk bekerja dengan jujur, disiplin, bertanggung jawab, serta siap mematuhi seluruh peraturan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Puskesmas Pasirian. Saya juga bersedia bekerja sama dalam tim serta mendukung terciptanya lingkungan Puskesmas yang bersih, sehat, aman, dan nyaman bagi pasien maupun seluruh petugas serta tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Besar harapan saya untuk diberikan kesempatan mengikuti proses seleksi dan bergabung sebagai Tenaga BLUD **Bidan / ATLM*** di Puskesmas Pasirian Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Keterangan *) pilih salah satu

Hormat Saya,

Materai Rp10.000

(.....)

LAMPIRAN 2. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Profesi :
Alamat :
Nomor KTP :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa apabila saya diterima sebagai **Bidan / ATLM* di Puskesmas**, saya:

1. Bersedia bekerja dalam sistem shift sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Puskesmas Pasirian untuk mendukung kelancaran pelayanan.
2. Bersedia melaksanakan penyesuaian jadwal kerja, termasuk pergantian shift, sesuai kebutuhan pelayanan dan ketentuan yang berlaku.
3. Bersedia hadir tepat waktu serta melaksanakan tugas sesuai jadwal kerja yang telah ditentukan.
4. Bersedia mematuhi ketentuan mengenai jam kerja, waktu istirahat, dan tata tertib kehadiran yang berlaku di Puskesmas.
5. Memahami bahwa penempatan jadwal kerja dilakukan berdasarkan kebutuhan pelayanan dan keputusan pimpinan Puskesmas Pasirian.
6. Bersedia melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan kebutuhan pelayanan dan kepentingan organisasi Puskesmas Pasirian.
7. Tidak Menuntut untuk diangkat sebagai ASN.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dari pihak mana pun. Apabila di kemudian hari saya tidak

memenuhi isi pernyataan ini tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang berlaku, saya bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di UPTD Puskesmas Pasirian.

Keterangan *) pilih salah satu

....., Agustus 2026

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp10.000

(.....)

LAMPIRAN 3. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMATUHI PERATURAN

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMATUHI PERATURAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Profesi :
Alamat :
Nomor KTP/NIK :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa apabila saya diterima sebagai **Bidan / ATLM* di Puskesmas Pasirian**, saya bersedia untuk:

1. Mematuhi seluruh peraturan, tata tertib, kebijakan, kode etik, dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Puskesmas Pasirian.
2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan penuh integritas, disiplin, jujur, bertanggung jawab, serta menjaga kebersihan, keamanan, dan kenyamanan lingkungan Puskesmas sesuai standar yang ditetapkan.
3. Menjaga kerahasiaan seluruh data, informasi, dokumen, dan segala hal yang berkaitan dengan pasien, keluarga pasien, pelayanan kesehatan, maupun kegiatan operasional dan administrasi Puskesmas, serta tidak membuka, memperbanyak, merekam, memotret, menyampaikan, atau menyebarluaskan informasi tersebut kepada pihak mana pun tanpa kewenangan atau izin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai ketentuan serta menerapkan prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam setiap pelaksanaan tugas.
5. Menggunakan setiap informasi yang diperoleh selama bekerja semata-mata untuk kepentingan pelaksanaan tugas sesuai kewenangan yang diberikan, serta mematuhi seluruh ketentuan mengenai kerahasiaan informasi dan perlindungan data yang berlaku di Puskesmas.

6. Bersedia menerima pembinaan, pengawasan, dan evaluasi dari pimpinan maupun atasan langsung dalam pelaksanaan tugas.
7. Bersedia menerima sanksi administratif maupun sanksi lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Puskesmas Pasirian apabila saya melanggar isi pernyataan ini.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak mana pun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar atau saya melanggar isi pernyataan ini, saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Keterangan *) pilih salah satu

....., Agustus 2026

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp10.000

(.....)